



PROGRAMA DE INGLÉS
CURSO: 4º AÑO
AÑO: 2014

A- EXPECTATIVAS DE LOGROS

Del 2do. Ciclo: (4º año)

Que el alumno logre:

- 1- Comprender textos orales y escritos de estructura compleja, con una carga lexical manejable e inferible del contexto, la organización textual y el conocimiento del tema.
- 2- Producir textos orales y escritos, de estructura compleja con respuesta a consignas secuenciales que suponen la resolución de una tarea comunicativa verosímil, relevante y con propósito implicante.
- 3- Acceder a un nivel de lectura de mayor autonomía y fluidez que supone la internalización del sistema fonológico, sintáctico, y semántico de la lengua extranjera.
- 4- Reflexionar y sistematizar sus propias estrategias de aprendizaje.
- 5- Comunicarse en forma espontánea en interacciones corrientes.
- 6- Comprender y valorar otras culturas a través del estudio de la lengua extranjera, promoviendo la interculturalidad y el trabajo coactivo.

B- APRENDIZAJES ACREDITABLES:

En este nivel y en estos campos el alumno deberá:

COMPRENSIÓN LECTORA

1. Leer comprensivamente de manera autónoma distintos tipos de texto: artículos periodísticos, noticias, artículos de revistas, extractos de diarios, folletos, descripción de personas, cartas formales e informales, correos electrónicos, mensajes de redes sociales, historietas, ensayos argumentativos, cuentos cortos, novelas.
2. Adquirir estrategias de lectura para identificar hechos y opiniones, identificar información específica, asociar párrafos y títulos, completar oraciones con información dada, insertar oraciones en un párrafo, responder preguntas de opción múltiple.

COMPRENSIÓN AUDITIVA

1. Escuchar comprensivamente distintos tipos de textos orales: programas de radio y televisión, conversaciones formales e informales, diálogos telefónicos, entrevistas radiales, informes periodísticos.
2. Adquirir estrategias de comprensión auditiva para: detectar información específica, asociar diálogos con información pertinente, responder preguntas de opción múltiple y verdadero o falso.

PRODUCCIÓN ESCRITA

1. Producir textos escritos en diferentes estilos y registros.
2. Adquirir estrategias para producir los siguientes tipos de texto escrito: nota, carta informal, correo electrónico, descripción de personas, anécdota, relato narrativo, ensayo breve argumentativo.

PRODUCCIÓN ORAL

1. Participar en intercambios comunicativos orales con fluidez, formales e informales, adecuando el vocabulario y utilizando correctamente las estructuras gramaticales.
2. Adquirir estrategias para producir textos orales adecuados a las siguientes situaciones comunicativas: expresar opiniones personales; justificar opiniones; expresar acuerdo y desacuerdo; especular; pedir explicaciones; expresar duda; interrumpir una conversación; pedir explicaciones y repetición de un mensaje; sugerir, aceptar y rechazar sugerencias; pedir, otorgar y rechazar permiso; dar y pedir consejo; expresar probabilidad y certeza; pedir y dar información específica; relatar hechos del pasado; describir a una persona; realizar una breve presentación oral sobre un tema determinado.

C- CONTENIDOS

Unidad 1: La tecnología y la comunicación. (Unidad 2 New Success Intermediate)

Lectura: Texto: “Facespace”: perfil y estados de una red social. Artículo: “A new idea in mobiles”

Vocabulario: La computadora y el teléfono celular. Internet y las redes sociales. Frases verbales incluidas en los textos de lectura.

Gramática: Presente perfecto simple. Presente perfecto continuo. Preguntas indirectas.

Funciones: Pedir y dar información sobre un producto.

Escucha: Diálogo en una tienda. Conversación informal sobre problemas con celulares.

Producción oral: Diálogo con distintos roles para comprar productos electrónicos.

Producción escrita: Carta informal.

Unidad 2: Delitos y castigos. (Unidad 3 New Success Intermediate)

Lectura: Artículo “Creative Punishments”. Anécdotas.

Vocabulario: Tipos de delitos. Castigos. Palabras relacionadas a las leyes y la justicia.

Familia de palabras: verbos, sustantivos y personas involucradas en actos delictivos y procesos judiciales.

Gramática: Pasado simple. Pasado continuo. Pasado perfecto simple. Uso de “used to” y de “would” para expresar hábitos en el pasado.

Funciones: Expresar opinión personal. Justificar opiniones.

Escucha: Conversación telefónica en un programa de radio.

Producción oral: Entrevista y discusión sobre delitos y castigos.

Producción escrita: Anécdotas. Relatos narrativos basados en secuencias de imágenes (picture story).

Unidad 3: Diferencias de género. (Unidad 4 New Success Intermediate)

Lectura: Historieta:” Why Men Are Impossible”. Artículo:”Pretty in Pink”.

Vocabulario: Adjetivos para describir la personalidad. Frases verbales incluidas en los textos de lectura.

Gramática: Verbos modales: must, have to, mustn’t, (not) have to should, ought to, can, could.

Funciones: pedir, dar y negar permiso.

Escucha: diálogo informal.

Producción oral: diálogo con diferentes roles, pidiendo, brindando o negando permiso.

Producción escrita: Ensayo argumentativo.

Unidad 4: Desastres naturales (Unidad 5 New Success Intermediate)

Lectura: Artículos: “Is this the way civilisation will end? “Not so plastic fantastic”. Folleto: “Eco-Ex”

Vocabulario: El medio ambiente. La ecología. Contaminación. Desastres naturales. Frases verbales incluidas en los textos de lectura.

Gramática: Tiempos verbales que se refieren al futuro: “will”, “be going to”, Presente continuo. Verbos modales: may y might. Frases verbales que expresan predicciones.

Funciones: expresar predicciones, probabilidad y certezas a cerca del futuro.

Escucha: Diálogos que se sitúan en la organización de una excursión escolar y durante la visita propiamente dicha a una exhibición ecológica.

Producción oral: Formulación de predicciones, planes y arreglos tanto personales como acerca del mundo que nos rodea.

Unidad 5: El reino animal (Unidad 6 New Success Intermediate)

Lectura: Artículo: “Those crazy humans”. Ensayo:”What are the advantages and disadvantages of keeping animals in zoos?”

Vocabulario: Animales. Adjetivos que describen animales.

Gramática: Oraciones condicionales: tipo cero, uno y dos. Oraciones condicionales introducidas por “as long as”, “as soon as”, “provided that”, “when”, “unless”.

Funciones: especular, dar y pedir consejo.

Escucha: Programa de radio.

Producción oral: discusión sobre resolución de situaciones conflictivas por medio de expresiones utilizadas para dar y pedir consejos.

Producción escrita: Ensayo argumentativo (for and against essay).

Unidad 6: La educación y el trabajo. (Unidad 7 New Success Intermediate)

Lectura: Artículo: “Pratt falls in!”, “Life after school”.

Vocabulario: Tipos de trabajo. Palabras relacionadas a la educación y al trabajo. Accidentes.

Gramática: Discurso indirecto en oraciones enunciativas, interrogativas e imperativas. Cambios de tiempos verbales, pronombres, y adverbios de tiempo y lugar en el discurso indirecto. Verbos específicos usados en el discurso indirecto para transmitir intencionalidad: add, admit, agree, claim, complain, explain, point out, promise, reply, say, tell, threaten.

Funciones: comparar dos imágenes, especular.

Escucha: relato narrativo, descripción de fotos.

Producción oral: descripción de fotos e imágenes.

Producción escrita: ensayo argumentativo (for and against essay)

Unidad 7: Viajes y lugares turísticos. (Unidad 8 New Success Intermediate)

Lectura: página web sobre hospedaje y deportes extremos. Folleto sobre viajes aéreos.

Vocabulario: deportes extremos, equipamiento e indumentaria. Viajes: el aeropuerto, el avión. Otros medios de transporte. Tipos de hospedaje.

Gramática: Voz pasiva en oraciones enunciativas e interrogativas, en los siguientes tiempos verbales: presente simple, presente continuo, presente perfecto, pasado simple, pasado continuo, pasado perfecto, futuro simple, futuro “going to”, verbos modales.

Funciones: comparar dos o más opciones turísticas, tomar decisiones.

Escucha: charla informativa de un guía de turismo, conversación informal.

Producción oral: conversación informal para evaluar opciones y tomar decisiones.

Producción escrita: relato narrativo basado en una oración disparadora (story).

Unidad 8: Tendencias, compras, servicios y reclamos. (Unidad 11 (p.96 a 99), Unidad 12 (p.104 a 110) New Success Intermediate)

Lectura: artículos “Beauty through the Ages”, “Fitness fads that work”, “The perfect Burger?” Página web: “Are we shopaholics?”

Vocabulario: La apariencia física y actividades para mantenerse en forma. Actividades o deportes relacionados a los verbos “go, do, play”. Adjetivos y sustantivos relacionados a hábitos alimenticios. Tipos de tiendas, equipamiento y personas involucradas en las mismas. Compras y reclamos.

Gramática: Verbos seguidos por infinitivos y por gerundios.

Funciones: realizar reclamos, pedir disculpas y ofrecer soluciones.

Escucha: conversación informal, quejas sobre productos y servicios.

Producción oral: realizar reclamos a una tienda.

Producción escrita: ensayo argumentativo (for and against essay).

LECTURA EXTENSIVA

- ❖ A Taste of Murder by Sue Arengo. Simplified by Bernard Hartley and Peter Viney. Oxford University Press.
- ❖ The Client by John Grisham. Penguin Readers intermediate level. Longman.

D- EVALUACIÓN

Dos pruebas escritas parciales aprobadas con 64% y un parcial recuperatorio que evaluarán: La comprensión lectora de alumno, su expresión escrita, su comprensión auditiva, su interpretación de consignas y los usos de la lengua adecuados a nivel intermedio.

El examen oral final evaluará: su competencia lingüística oral, o sea, su capacidad de formular y responder preguntas, lecturas complementarias obligatorias. También será evaluada su capacidad de interactuar con su par de manera espontánea sobre una situación dada.

E- BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO

- ❖ New Success Intermediate. Student's Book. Stuart McKinlay and Bob Hastings. Pearson Education Limited. 2012.
- ❖ A Taste of Murder by Sue Arengo. Simplified by Bernard Hartley and Peter Viney. Oxford University Press.(fotocopia)
- ❖ The Client by John Grisham. Penguin Readers intermediate level. Longman.
- ❖ Cuadernillo de actividades elaborado por las profesoras (fotocopia).

F- BIBLIOGRAFÍA DEL PROFESOR

- ❖ New Success Intermediate. Student's Book. Stuart McKinlay and Bob Hastings. Pearson Education Limited. 2012.
- ❖ New Success Intermediate. Workbook. Lindsay White, Rod Fricker, Peter Moran. Pearson Education Limited. 2012.
- ❖ New Success Intermediate. Teacher's Support Book. Grant Kempton. Pearson Education Limited. 2012.
- ❖ A Taste of Murder by Sue Arengo. Simplified by Bernard Hartley and Peter Viney. Oxford University Press.
- ❖ The Client by John Grisham. Penguin Readers intermediate level. Longman.
- ❖ Cuadernillo de actividades elaborado por las profesoras (fotocopia).

F- NOTA

El presente programa está sujeto a modificaciones. Los alumnos que rindan exámenes libres deben consultar con los profesores del curso antes del examen para verificar temas, lecturas, y unidades dadas.

Prof. Biffi, Rosana

Prof. Herrera, Adriana

Prof. Cardoni, Emilia

Prof. Mercado, Marcela

Prof. Gassol, Cecilia